**关于教学督导相关工作安排的通知**

各相关单位：

根据学期工作计划，拟于近期开展二级学院教学督导员考核，并召开督导工作座谈会，现就有关安排通知如下：

**一、二级学院教学督导员学期履职情况考核**

请相关二级学院按照《平顶山学院二级学院教学督导工作实施办法（试行）》要求，根据本单位教学督导工作实施细则，做好教学督导员学期工作总结和考核工作。

2017年7月3日下午17点前，将《平顶山学院教学督导员履职情况考核表》一式两份（见附件）、个人工作总结、2016-2017第二学期听课记录本等，报送到教学督导与质量评估中心（行政办公楼4楼429办公室）。

**二、召开全校教学督导员座谈会**

根据教学督导与质量评估中心工作计划安排，定于2017年7月5日上午9点，在办公楼三楼视频会议室（行政办公楼3楼3**29室）**召开全校教学督导员座谈会，请各学院通知本单位教学督导按时参加。

联 系 人：王立民 联系电话：2656855

附件：平顶山学院教学督导员履职情况考核表。

教学督导与质量评估中心

 2017年6月27日

**附件： 平顶山学院教学督导员履职情况考核表**

**学院： 姓名（签名）： 学期（年）：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **考核内容** |
| **1** | **工作完成情况（由教学督导员本人填写）** | **听 评 课：**计划完成（ ）节 实际完成（ ）节**教 学 检 查**：计划完成（ ）次 实际完成（ ）次**教学专项检查：**计划完成（ ）项 实际完成（ ）项**师 生 座谈会：**计划完成（ ）次 实际完成（ ）次**是否提交总结：**  是（ ） 否（ ） |
| **2** | **学院负责人审核意见** | 负责人签名 年 月 日 |
| **3** | **所属学院****考核****结果** | 负责人签名 单位（盖章）  年 月 日 |
| **4** | **教学督导与质量评估中心意见** |  单位（盖章）负责人签名  年 月 日 |

备注：⑴教学检查包括期初、期中、期末教学检查等；教学专项检查包含毕业论文（设计）、试卷、教案等专项检查。

 ⑵单位考核结果分为：优秀、良好、合格、不合格四个等次。